



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №4 от 28.12.2020

Утверждено

Приказом №87 от 28.12.2020
Заведующий

_____ Н.С. Лохова

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №47
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 28.12.2020

Положение о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №47
Московского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. N 3747-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию № 5208-р от 18.11.2014г. «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные

организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1.2951-11 Санитарно-эпидемиологические правила «Профилактика полиомиелита»
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ руководителя о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ руководителя о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников групп на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа руководителя не позднее 31 августа.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее — ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом руководителя ГБДОУ.

2.6. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ТПМПК, заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя ГБДОУ.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период текущего ремонта на основании распоряжения Учредителя;
- прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии (далее лицензия) на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановление действия лицензии;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.3. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ГБДОУ;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных района о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб МФЦ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг". При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций района в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в ГБДОУ родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- наименование принимающей организации.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования);
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Организации.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом руководителя ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений руководитель организации или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Личное дело воспитанника (обучающегося) с момента отчисления хранится в течение трех лет в архиве ГБДОУ.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным образовательным программам дошкольного образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ и обязательно для всех участников образовательного процесса.

6.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ГБДОУ.