



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №1 от 10.01.2020

Утверждено

Приказом №1 от 10.01.2020
Заведующий

_____ Н.С. Лохова

Положение о порядке работы с
персональными данными
воспитанников и их родителей
(законных представителей)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №47 Московского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также ведения личного дела обучающегося в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

1.4.1. обучающийся — лицо дошкольного возраста, посещающее Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение);

1.4.2. родитель (законный представитель) - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в Образовательном учреждении, в защиту личных прав и законных интересов обучающегося;

1.4.3. руководитель — заведующий Образовательным учреждением;

1.4.4. представитель руководителя— работник, назначенный приказом заведующего Образовательным учреждением, ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся и их законных представителей;

1.4.5. персональные данные — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

1.4.6. обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

1.4.7. распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно —телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;

1.4.8. использование персональных данных— действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

1.4.9. защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;

1.4.10. блокирование персональных данных- временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи; уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.11. обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

1.4.12. конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим Образовательным учреждением и действует до принятия нового.

1.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении заведующий и его представители, а также участники образовательного процесса руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

2. Сбор персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся:

2.1.1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

2.1.2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;

2.1.3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;

2.1.4. информация о состоянии здоровья;

2.1.5. документ о месте проживания;

2.1.6. иные сведения, необходимые для образовательного процесса, медицинского обслуживания и ведения статистики;

2.1.7. сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;

2.1.8. заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.9. иных медицинских заключений;

2.1.10. информированных согласий на медосмотр;

2.1.11. фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, заведующий может получить только с письменного согласия одного

из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

2.2.1. документы о составе семьи;

2.2.2. документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

2.2.3. документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители- инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);

2.2.4. документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. В случаях, когда заведующий может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. ГБДОУ детский сад № 47 обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) воспитанников или родителей (законных представителей):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.7. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы заведующим или любым иным лицом в личных целях.

2.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося заведующий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Обработка персональных данных обучающегося и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательного учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающихся и их законных представителей имеют:

2.2.1. работники отдела образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом начальника отдела образования;

2.2.2. заведующий Образовательным учреждением;

2.2.3. бухгалтер по начислению родительской платы и компенсации за пребывание ребенка в Образовательном учреждении;

2.2.4. воспитатели (к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) своей группы);

- 2.2.5. медицинский работник, обслуживающий Образовательное учреждение по договору о медицинском обслуживании
- 2.3. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий ГБДОУ детский сад № 47 во время приема документов на обучение.
- 2.4. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий ГБДОУ детский сад № 47 при оформлении договоров.
- 2.5. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет заведующий ГБДОУ детский сад № 47 при оформлении или приеме документов.
- 2.6. Заведующий вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) только у этих лиц лично.
Заведующий вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.
- 2.7. ГБДОУ детский сад № 47 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.
- 2.8. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 2.9. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации ГБДОУ детский сад № 47 прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 2.10. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.
- 3.10. Личные дела воспитанников хранятся в ГБДОУ детский сад № 47 в кабинете бумажном виде. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.12. ГБДОУ детский сад № 47 ведет журнал учета посетителей, в котором фиксируются персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.
- 3.14. Заведующий осуществляет прием обучающихся в Образовательное учреждение. Заведующий может передавать персональные данные обучающихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 3.1..Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей, обязаны:

- 3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- 3.1.2. использовать персональные данные обучающихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- 3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.4. ознакомить родителей (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под подпись;
- 3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;
- 3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;
- 3.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования Московского района Санкт-Петербурга только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- 3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- 3.1.9. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- 3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных,
- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
 - 3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, и их родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
 - 3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающиеся и их законные представители имеют право на:
 - 4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - 4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - 4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
 - 4.1.4. возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

5. Хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в ГБДОУ детский сад №47 относятся:

5.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в требований законодательства к защите персональных данных.

5.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

5.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами ГБДОУ детский сад №47 по вопросам обработки персональных данных.

5.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

5.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

5.1.6. Учет носителей персональных данных.

5.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

5.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

5.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте ГБДОУ детский сад №47.

6. Ответственность администрации и сотрудников учреждения

6.1. Защита прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.
- 7.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.
- 7.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.