



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол №2 от 16.09.2020

Утверждено
Приказом №1 -дпоу от 16.09.2020
Заведующий
_____ Н.С. Лохова

Положение об ответственном лице за
организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг в
дошкольном образовательном
учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №47 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю ДООУ.

1.4. Ответственному лицу по оказанию платных образовательных услуг подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг заведующие детскими корпусами и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей деятельности:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг,
утвержденными

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- Уставом ГБДОУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами по вопросам оказания
платных
образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг обязано:

2.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.1.2. Организовать работу в ДООУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.1.3. Организовать работу в ДООУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.1.4. Организовать работу в ДООУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
 - о ДООУ и об осуществляемой им деятельности.
- 2.1.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.
- 2.1.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- 2.1.7. Организовать и обеспечить контроль соблюдения в зданиях педагогическими работниками ДООУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.
- 2.1.8. Организовать рассмотрение и разбор в установленном в ДООУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю ДООУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.1.9. Принимать необходимые меры:
- по устранению неявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
 - по предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.
- 2.1.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 2.1.11. Предлагать руководителю ДООУ разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.1.12. Обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
 - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - анализ результатов деятельности ДООУ по оказанию платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
 - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов ДООУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном ДОУ порядке;
- определение потребностей педагогических работников. Оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДОУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающие платные образовательные услуги.

2.1.13. Принимать участие в составлении плана работы ДОУ (раздела «Платные образовательные услуги») по объемам, структуре и качеству оказываемых услуг;

2.1.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.1.15. Готовить отчеты ДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг ДОУ.

3.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения руководителю ДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

3.1.2. Вносить предложения руководителю ДОУ, специалисту отдела кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг

3.1.3. Представлять предложения руководителю ДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников ДОУ задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

4.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и помещений ДОУ, оказывающих платные образовательные услуги.

4.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с Учредителями, надзорными органами, Заказчиками, а также с иными органами и организациями.

4.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ несет ответственность за выполнение настоящего положения, в соответствии с действующим законодательством.