

**ПЛАН мероприятий по
противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 47
Московского района Санкт-Петербурга
на 2020 - 2022 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение правовыми актами ГУ ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	январь	Заведующий Лохова Н.С.
1.2	Предоставление ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ в администрацию района	январь-февраль	Заведующий Лохова Н.С.
1.3	Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ	январь.	Заведующий Лохова Н.С.
1.4	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в ГУ в администрацию Московского района, в том числе:	январь	Заведующий Лохова Н.С.
1.4.1	Рассмотрение на совместных совещаниях в ГУ по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	В течение года	
1.5	Организация совещаний в ГУ по вопросам реализации антикоррупционной политике	В течение года	Старший воспитатель: Ковалик Е.В.
1.6	Представление руководителем ГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством	Январь-апрель	Заведующий Лохова Н.С.
1.7	Внесение изменений в правовой акт учреждения, утверждающий перечень коррупционно-опасных функций, выполняемый ГУ, и направление нового правового акта в администрацию района	При необходимости.	Старший воспитатель: Ковалик Е.В.
2. Экспертиза локальных актов			
2.1	Контроль за соблюдением этического кодекса сотрудников ГУ	постоянно	Заведующий Лохова Н.С.
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в	постоянно	Заведующий Лохова Н.С. Кадирова О.А.

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества ГУ, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Заведующий Лохова Н.С. зам зав по АХЧ Кадирова О.А.
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заведующий Лохова Н.С.
3.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий Лохова Н.С. Старший воспитатель: Ковалик Е.В.
3.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии итогов года		
3.5.1	В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	IV квартал	Заведующий Лохова Н.С.
3.5.2	Об эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ	IV квартал	
3.5.3	О предоставлении платных услуг в ГУ	Один раз в полугодие	
4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ	ежеквартально	Заведующий Лохова Н.С. Старший воспитатель: Ковалик Е.В. зам зав по АХЧ Кадирова О.А.
4.2	Организация работы по доведению до сотрудников ГУ положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	Заведующий Лохова Н.С.
4.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятку либо как согласие принять взятку ил как просьба о даче взятки, а так же негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или служебных обязанностей	В течение года	Заведующий Лохова Н.С.
5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование			

5.1	Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Январь февраль	Заведующий Лохова Н.С.
5.2	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ГУ»	Декабрь	Заведующий Лохова Н.С.
5.3	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством ГУ для принятия звонков по фактам проявления коррупции и правонарушений	В течение года	Заведующий Лохова Н.С.
5.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ, на действие (бездействие) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГУ	В течение года	Заведующий Лохова Н.С.
5.5	Представление на рассмотрение руководителя:		
5.5.1	Доклад ответственного лица о результатах работы по антикоррупционному просвещению в ГУ	III квартал	Старший воспитатель: Ковалик Е.В
5.5.2	Информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в ГУ	Декабрь	Старший воспитатель: Ковалик Е.В И.

Принятые сокращения:

ГУ – государственное учреждение.

Администрация – администрация Московского района Санкт-Петербурга

Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»