

Приказ № 51/1 от 31.08.2023г.
ГБДОУ детский сад
№ 47 Московского
района Санкт-Петербурга

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о наставничестве педагогических работников
ГБДОУ детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август 2023 Август 2023 1 декада сентября 2023	Заведующий Лохова Н.С. Заведующий Лохова Н.С. Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023 В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.. Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.

3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</p>	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Осень 2023</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.</p>
5.	Организация и осуществление	Формирование наставнических пар	Сентябрь 2023 и далее по мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.
	работы наставнических пар	<p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника.</p>	<p>Сентябрь 2023 и далее по мере необходимости</p> <p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>Назначенные наставники и наставляемые</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.</p>

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества</p> <p>Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p> <p>Осень-зима 2023-2024 учебного года</p> <p>Весна 2024 года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Ковалик Е.В.</p>
----	--	--	---	--

Заведующий



Лохова Н.С.