



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №1 от 29.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №40 от 29.01.2024
Заведующий

_____ Н.С. Лохова

Положение о порядке формирования,
условиях привлечения и расходовании
средств Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №47 Московского
района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Положение

о порядке формирования, условиях привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, условиях привлечения и расходования внебюджетных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации; Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441, письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 с рекомендациями, инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 18.10.2013г. № 01-16-3262/13-0-0 «Об организации представления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения и условия расходования средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольных пожертвований.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же условиях (п.3,4 Правил оказания платных образовательных услуг).

1.4. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между образовательным учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства ГБДОУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжении учреждения, кроме субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

2.2. **Источниками формирования внебюджетных средств детского сада являются:**

- платные образовательные и иные услуги, перечень которых предусмотрен Уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников;
- целевые пожертвования (взносы) физических и (или) юридических лиц; - выплаты неустоек (штрафов, пеней), полученных в результате ненадлежащего исполнения договоров на поставку

товаров, работ, услуг; - доходы от предоставления платы за присмотр и уход за детьми; - доходы от предоставления платы за питание сотрудников.

Доходы образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе самостоятельно расходовать средства в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения поступают на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных услуг, определяются в сметах доходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц поступают на лицевой счет в безналичной форме с указанием реквизитов отправителей и целей, на которые направляется взнос исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.6. Принуждение со стороны руководителя ГБДОУ, работников ГБДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.7. Сбор средств в наличной форме запрещен.

2.8. Главным распорядителем средств является руководитель ГБДОУ.

2.9. Образовательное учреждение самостоятельно распоряжается средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг и иными внебюджетными средствами, за вычетом обязательных платежей и налогов.

2.10. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения.

3.2. Платные образовательные услуги и расходование финансовых средств, полученных от их оказания.

- ГБДОУ вправе вести дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Уставом.

- Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.2.1. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг принимаются за 100% и расходуются в соответствии со сметой.

Заработная плата	64%
Фонд на отпуск	6%
Начисления на выплаты и оплату труда руководителю	6%
Начисления на выплаты и оплату труда специалистам за ведение документации	9%
Оплата коммунальных услуг	1%

3.2.2. Распределение средств между статьями могут уточняться руководителем образовательного учреждения по мере возникновения первоочередных потребностей.

3.2.3. На усмотрение руководителя, ежемесячный доход от дополнительных платных услуг, может быть направлен на выплату заработной платы (ст.211), в том числе фонд доплат и надбавок, и начисления на заработную плату (ст. 213) в полном объеме. Все расчеты по расходам и их изменения (при необходимости) должны быть отражены в смете.

3.3. Условия привлечения и расходования целевых взносов

3.3.1. Дополнительные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью, а именно на укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ГБДОУ и действующему законодательству. Если целевое назначение взноса не обозначено, то денежные средства расходуются на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения на усмотрение руководителя.

3.3.2. ГБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.3.4. Решение о внесении целевых взносов в ГБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ГБДОУ к указанным лицам.

3.3.5. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет ГБДОУ.

3.3.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет ГБДОУ

3.3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ГБДОУ по объявленному целевому назначению (либо на его усмотрение).

3.3.8. Руководитель ГБДОУ совместно с бухгалтером ЦБ организует бухгалтерский учет целевых взносов.

3.3.9. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании целевых взносов.

3.4. Условия привлечения и расходования добровольных пожертвований

3.4.1. Добровольные пожертвования в ГБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Оказание добровольной (благотворительной) помощи производится в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством (Приложение № 1), и вносятся на лицевой счет ДОУ.

3.4.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ГБДОУ или их фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

3.4.4. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

3.4.5. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.4.7. Администрация ГБДОУ, не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

3.4.8. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ГБДОУ, сборов на нужды ГБДОУ не допускается.

3.4.9. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

3.4.10. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели. Если же цели пожертвований не обозначены, то ГБДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности ГБДОУ.

Пожертвования могут быть расходованы на:

- учебно-методические пособия;

- инструменты и оборудования;

- мебель и мягкий инвентарь;

- оборудование и инвентарь для осуществления текущего ремонта здания, помещений, групп;

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,

- обустройство интерьеров, эстетического оформления ГБДОУ; -

услуги по содержанию имущества - прочее.

3.4.11. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4.12. 3.4.12.

4. Организация контроля за использованием средств, полученных от внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ГБДОУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с Методическими рекомендациями Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, регулирующие усиление контроля в отношении учета доходов от платной деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга.

4.2. Руководитель ГБДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования ежегодно.

4.3 Руководитель ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и ведение приносящей доход деятельности

5. Прочие условия

5.1. Наличие в ГБДОУ внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Средства, полученные ГБДОУ в качестве благотворительной помощи, пожертвований, дарения или прочие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

5.2. Бухгалтерский учет средств, приносящих доход деятельности, осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ГБДОУ.

- 5.4. Внебюджетные средства, поступившие на лицевой счет учреждения, распределяются в соответствии с утвержденным Положением.
- 5.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР № _____
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(материальных ценностей)

г. Санкт-Петербург «_____» _____ 201_г.

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Лоховой Наталии Станиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому»

(далее - «пожертвование»)

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____
(_____) рублей и подтверждается (чек, накладная).

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование должно быть использовано на уставную деятельность.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора или в течение _____ дней после подписания настоящего Договора всеми сторонами передать пожертвование с приложением необходимых документов, оформленных от своего имени на Одаряемого (накладной, акта приема-передачи).

2.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвований. Жертвователь вправе познакомиться с данными такого учета.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.5. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.6. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 Московского района

города Санкт-Петербурга,
ИНН 7810750621 КПП 781001001
196158, г. Санкт-Петербург,
ул. Средневогатовская, д. 13,
корпус 3, строение 1
тел. 635-09-36

Жертвователь

(Ф.И.О.)

Паспорт (серия, номер) _____

Адрес, телефон _____

Подпись, дата

Заведующий Лохова Н.С. _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**Акт № _____ приема
пожертвования**

г. Санкт-Петербург « ____ _____ » 201 г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Ф.И.О., должность) с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О.)

Составили настоящий акт о том, что Комиссией « » _____ 20__ г. было принято
благотворительное имущество в виде пожертвования для содействия деятельности в сфере
образования _____

_____ (наименование имущества)

в сумме _____ (_____) руб. от

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу _____
документ удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Физическое лицо

_____/_____/_____

Договор № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 201_г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Лоховой Наталии Станиславовны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу _____
документ удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность на неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, чем за _____ дней.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№47 Московского района

города Санкт-Петербурга,
ИНН 7810750621 КПП 781001001
196158, г. Санкт-Петербург,
ул. Среднерогатская, д. 13,
корпус 3, строение 1
тел. 635-09-36

(Ф.И.О.)

Паспорт (серия, номер) _____

Адрес, телефон _____

Подпись, дата

Заведующий Лохова Н.С. _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 201__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Московского района

Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Лоховой Н.С., действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги) _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

_____ (с использованием материалов, средств и т.п. с приложением сертификатов.

Материалы _____ (средства) _____

Количество _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель

_____/_____/

« _____ » _____ 20__ г.

Принял:

Заказчик

Заведующий ГБДОУ № 47

_____/Лохова Н.С./

« _____ » _____ 20__ г.

**Договор
добровольного пожертвования**

г. Санкт-Петербург « ____ _____ »_ 201_г.

Благотворитель в лице _____,
с одной стороны, и одаряемый, Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего, Лоховой Наталии Станиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель настоящим Договором передает в дар одаряемому принадлежащие ему на праве собственности денежные средства в размере

_____ (_____) руб.

посредством безвозмездного взноса в виде внесения денежных средств безналичным способом на лицевой счет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47

Московского района Санкт-Петербурга на развитие материально-технической базы и использование в уставной деятельности в общественно-полезных целях.

1. 2. Одариваемый принимает указанные денежные средства в качестве дара от благотворителя и обязуется использовать средства в соответствии с указанной целью.

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ

2.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 Московского района

города Санкт-Петербурга,
ИНН 7810750621 КПП 781001001
196158, г. Санкт-Петербург,
ул. Среднерогатская, д. 13,
корпус 3, строение 1
тел. 635-09-36

Благотворитель

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт (серия, номер) _____

Адрес, телефон _____

Подпись, дата _____

Заведующий Лохова Н.С. _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Договор
целевого финансирования в рамках благотворительной деятельности

г. Санкт-Петербург «_____» _____ 201_____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47

Московского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице заведующего Лоховой Натальи Станиславовны, действующего на основании Устава с одной стороны

и _____

именуемый (-ая) в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Родитель оказывает безвозмездную финансовую помощь Получателю в виде финансирования на организацию и создание условий, благоприятных и безопасных для нахождения детей в здании образовательного учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Получатель имеет право использовать поступившие средства на цели, указанные в п.2.3. настоящего Договора.
- 2.2. Родитель имеет право проверять целевое использование Получателем средств, предоставленных в качестве безвозмездной финансовой помощи. 2.3. Получатель обязуется

2.2.1. Использовать полученную финансовую помощь на следующие цели: ремонтные работы, оснащение предметно-пространственной среды, хозяйственные нужды учреждения.

2.2.2. Предоставлять по письменному заявлению Родителя документы, подтверждающие расходование средств, полученных в рамках финансовой помощи на цели, указанные в настоящем договоре.

2.4. Родитель предоставляет безвозмездную финансовую помощь в размере _____ (_____) рублей безналичным путем по реквизитам, указанным в п.4. настоящего Договора.

2.5. Настоящий Договор заключен в рамках благотворительной деятельности, определенной в ст.2. Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 3.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 Московского района

города Санкт-Петербурга,
ИНН 7810750621 КПП 781001001
196158, г.Санкт-Петербург,
ул.Среднерогатская, д. 13,
корпус 3, строение 1
тел. 635-09-36

Родитель

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт (серия, номер) _____

_____ Адрес, телефон _____

_____ Подпись, дата

Заведующий Лохова Н.С. _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____