

Принято:

На общем собрании работников
Представитель работников

/Симанович И.П./



Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

Утверждено:

Заведующим ГБДОУ детский сад №47
Московского района Санкт-Петербурга

/Н.С.Лохова

Приказ № 31/1-од от 09.01.2024 г.



**Положение
о Совете по питанию
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №47
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербурга
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 Московского района Санкт-Петербурга» (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом от 30.03.1999 №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрирован 11.11.2020 № 60833)

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 №64 СанПиН 2.1.2.2645-10"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»

- 1.2. Совет по питанию является совещательным общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ детский сад № 47 Московского района в организации и осуществлении производственного контроля за организацией и качеством питания детей в ГБДОУ с целью обеспечения безопасности и (или) безвредности биологических, химических, физических и иных факторов среды обитания и условий деятельности при оказании услуг общественного питания воспитанников, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью, угрозу возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний.

II. Состав Совета по питанию

2.1. Число членов Совета по питанию и его персональный состав утверждается Приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ № 47 и представителя общественности (член родительского комитета).

2.3. Общее количество членов Совета по питанию - 5 человек.

2.4. В состав Совета по питанию входят:

Председатель: заведующий ГБДОУ № 47;

члены: - сотрудник СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №35»;

- ответственный за организацию питания в ГБДОУ (заместитель заведующего по АХЧ);

- представитель родительской общественности;

- старший воспитатель.

2.5. Председателем Совета по питанию является заведующий ГБДОУ № 47.

Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.6. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ГБДОУ сроком на 1 учебный год

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБДОУ детский сад № 47.

3.2. Организация обучения персонала (помощников воспитателей), связанного с организацией питания детей в ГБДОУ (разработка форм и планов повышения квалификации сотрудников, ответственных за организацию питания в ГБДОУ).

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБДОУ № 47.

3.4. Координация деятельности ГБДОУ № 47 и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Анализ технологических карт блюд, анализ **Циклического двухнедельного меню рационов горячего питания** для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещающих с 12-ти дневным часовым пребыванием в ДОУ, в соответствии с физиологическими нормами потребления и с **Циклического двухнедельного меню рационов горячего питания** для детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12-ти дневным часовым пребыванием в ДОУ, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ № 47 и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью, установленными планом производственного контроля ГБДОУ:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов в соответствии с технологическими картами, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей на группах, соблюдением правил сервировки стола, гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим) (приложение №5 к СанПиН 2.3/2.43590-20);
- за выполнением норм 10-ти дневного меню в соответствии с приложением №10 к СанПиН 2.3/2.43590-20 таблицы №1, №2;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством в соответствии с приложением №4 к СанПиН 2.3/2.43590-20;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ № 47 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ № 47 имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБДОУ № 47.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГБДОУ № 47.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до 01.01.2027



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
На 2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none">• Утверждение годового плана работы Совета по питанию на учебный год.• Утверждение приказом по детскому саду Совета по питанию. Распределение обязанностей между членами Совета по питанию.• Утверждение графика проверки пищеблока членами Совета по питанию.• Ознакомление членов Совета по питанию с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию питания в ДОУ	Сентябрь	Заведующая Врач
2.	<ul style="list-style-type: none">• Выполнение требований Управления социального питания по организации питания в детских дошкольных учреждениях.• Питание детей-аллергиков.• Проведение занятий по вопросам санминимума с работниками пищеблока, кладовщиком, пом. воспитателя.• Проверка выполнения натуральных норм за каждые 10 дней.	Октябрь	Заведующая Медсестра Врач
3	<ul style="list-style-type: none">• Проконтролировать на группах процесс раздачи пищи: обратить внимание на соответствие порций нормам, проверить сервировку стола.• Проверить санитарное состояние продуктов в кладовой, базовой тары,		Члены Совета по питанию

	<p>посуды /котлов, кастрюль, тазов и т.п./ на пищеблоке.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверить работу кладовщика: <ul style="list-style-type: none"> -прием и хранение продуктов, сроки реализации; -оформление документов • Консультация для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> -необходимость соблюдения режима питания; -особенности детского питания; -сервировка стола; - формирование культуры поведения детей за столом; 	Ноябрь.	<p>Зам.зав. по АХЧ Медсестра.</p> <p>Члены Совета по питанию</p> <p>Медсестра Старший воспитатель</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет врача о проведении питания, его организации. • Отчет диетсестры о выполнении норм питания за сентябрь, октябрь, ноябрь месяцы, проверка контрольной порции. 	Декабрь	<p>Врач</p> <p>Медсестра</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за работой пищеблока соответственно графика. • Проверка ведения документации по питанию. • Проверка своевременного прохождения мед. осмотра работниками пищеблока. 	Январь	<p>Члены Совета по питанию</p> <p>Заведующая</p> <p>Медсестра</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Провести беседу с кладовщицей о правилах хранения, сроках реализации продуктов. • Отчет кладовщика о состоянии денежных средств и натуральных норм за прошедший год. • Результаты проверки снятия натуральных остатков. 	Февраль	<p>Медсестра</p> <p>Кладовщик</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка наличия контрольной порции, ее вес, оформление /неоднократно в течение месяца/ • Провести анализ вкусовых предпочтений детей, выделить 		<p>Медсестра</p> <p>Заведующая</p>

	<p>любимые блюда детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет медсестры о выполнении норм питания за декабрь, январь, февраль месяцы; 	Март	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Провести беседу с работниками пищеблока о правилах правильной обработки мяса, рыбы, компота /удаление костей, косточек, раздача горячих блюд/. • Предложить воспитателям групп в уголке для родителей делать небольшие объявления с рекомендациями новых блюд, их приготовления: вкусовые качества, ценности предложенных продуктов. • Оформить стенд о правильности детского питания. 	Апрель	<p>Медсестра</p> <p>Воспитатели групп Ст. воспитатель</p> <p>Медсестра</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить Совет по питанию с 10-ти дневным меню на летний период, утвердить данное меню. • Подсчитать по накопительной ведомости за истекший месяц как выполняются необходимые нормы. • Провести беседу по соблюдению личной гигиены с поварами, подсобным рабочим пищеблока, кладовщицей. 	Май	<p>Медсестра</p> <p>Врач</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневно контролировать работу пищеблока в летний период. Следить за правилами хранения продуктов, соблюдением работниками пищеблока норм сан. Гигиены. • Провести беседу с работниками пищеблока о значении правильной обработки и хранения продуктов в летнее время для предотвращения желудочно-кишечных заболеваний у детей. • Отчет медсестры о выполнении норм питания за март, апрель, май месяцы; 	Июнь	<p>Медсестра</p> <p>Врач</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Провести анализ меню за июнь месяц, обратить внимание на введение в рацион детей больше свежих салатов, овощей, фруктов. • Следить за санитарным состоянием 		<p>Медсестра,</p> <p>Зам.зав. по АХЧ,</p>

	<p>пищеблока, вести борьбу с мухами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проконтролировать обновление маркировки на кухонной и групповой посуде. • Проконтролировать на группах процесс раздачи пищи, сервировку стола, соответствие порции нормам. • Рекомендовать родителям меню для детей на выходные дни, рекомендовать использование большего количества свежих овощей и фруктов, а также дать совет по вопросам правильной обработки свежих овощей и фруктов перед употреблением. • Итоговое заседание Совета по питанию; 	<p>Июль-Август</p>	<p>Заведующая, Члены Совета по питанию</p>
--	--	--------------------	--