



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 47
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

09.01.2024г.

№ 31/6

Об утверждении состава комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием воспитанников, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в следующем составе:

- Н.С.Лохова, заведующий ГБДОУ № 47 Московского района СПб
- О.А.Кадирова, заместитель заведующего по АХЧ
- Е.А.Евдокимова, старший воспитатель
- С.М.Жуковская, воспитатель
- Председатель Совета родителей

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. (Приложение 1)

3. Комиссии организовывать свою работу строго в соответствии с Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, ежемесячно проводить анализ питания обучающихся.

4. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией и качеством питания. (Приложение 2)

5. Ответственному за ведение сайта, Евдокимовой Е.А., в течение трех дней опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГБДОУ № 47 Московского района СПб

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С.Лохова

**Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
ГБДОУ детский сад № 47 Московского района СПб**

Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ.

2. Структура комиссии

2.1. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (председатель Совета родителей). Общее количество членов Комиссии – 6 человек.

2.2. Председателем Комиссии является заведующий детского сада. Из числа членов Комиссии назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии входят:

- заведующий д/с
- старший воспитатель
- заместитель заведующего по АХЧ
- воспитатель
- председатель Совета родителей

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Комиссии

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания ДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Комиссии

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области контроля за организацией и качеством питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.д.);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания воспитанников;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.

**План мероприятий по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
ГБДОУ детский сад № 47 Московского района СПб**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания	январь	заведующий
2.	Разработка плана работы Совета по организации питания	январь	заведующий
3.	Заседание Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	1 раз в месяц	старший воспитатель
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	шеф-повар
5.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока, помощников воспитателей	в течение года по мере необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	январь	совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока и групп, приобретение ведер для отходов	в течение года по мере необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт.	в течение года по мере необходимости	шеф-повар
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	шеф-повар
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости в течение года	педагог-психолог
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье посредством стенда (уголка) для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	заведующий
Работа с кадрами			
1.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	ежеквартально	заведующий, шеф-повар
2.	Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков»	сентябрь	Старший воспитатель, шеф-повар

3.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, шеф-повар, заместитель заведующего по АХЧ
4.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, шеф-повар, заместитель заведующего по АХЧ
5.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников»	май	старший воспитатель
Работа с детьми			
1.	Привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам	ежедневно	воспитатели групп
2.	Составление ежедневного меню воспитанниками в группах	ежедневно	воспитатели групп
3.	Экскурсия детей на пищеблок	в рамках тематической недели	воспитатели групп, шеф-повар
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продуктов	ежедневно	шеф-повар, кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	шеф-повар, кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	шеф-повар, заместитель заведующего по АХЧ
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	шеф-повар
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	шеф-повар, - заместитель заведующего по АХЧ
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	специалист по охране труда
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	шеф-повар
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания	ежедневно	шеф-повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	постоянно	кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	шеф-повар

11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере поступления продуктов	кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию
13.	Контрольное взвешивание порций в группах	в течение года по мере необходимости	комиссия по питанию
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	шеф-повар, специалист по охране труда
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	ежедневно	шеф-повар
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	систематически	шеф-повар
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	кладовщик
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	ежемесячно	кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	ежемесячно	комиссия по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение контрактов на поставку продуктов	по мере необходимости в течение года	Кладовщик, заместитель заведующего по АХЧ
2.	Подача заявок на продукты	по мере необходимости	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	по мере поступления	кладовщик, комиссия по питанию