

СОГЛАСОВАННО  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от «29» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ  
Н. С. Лохова  
Приказ № 53  
от «30» августа 2024 года

**Годовой план**  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №47  
Московского района Санкт-Петербурга  
на 2024– 2025 учебный год

## 1. Анализ деятельности ГБДОУ № за 2023 -2024 учебный год

### 1.1. Общие сведения о ГБДОУ

В 2022-2023 учебном году в ГБДОУ функционировало 16 групп; 4 группы – для детей раннего возраста (с 2 до 3 лет), 3 группы – для детей младшего дошкольного возраста, 2 группы – для детей среднего дошкольного возраста, 2 групп – для детей старшего дошкольного возраста, 5 подготовительных группы.

В течение учебного года учреждение было полностью укомплектовано педагогическим и обслуживающим персоналом.

### 1.2. Укрепление и развитие материальной базы учреждения

За период 2023-2024 учебного года в учреждении приобретено все необходимое для полноценной работы педагогического и вспомогательного персонала. Группы оснащены новой мебелью, соответствующей возрасту воспитанников. В групповых комнатах есть мультимедийное оборудование, позволяющее поднять образовательный процесс на новый уровень. В будущем запланировано дополнять группы новыми пособиями и оборудованием.

### 1.3. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей

В учреждении созданы все условия для безопасного проживания воспитанниками дошкольного детства. Для физического развития учреждение оснащено необходимым оборудованием в физкультурном зале. В ДОУ имеется бассейн, тренажерная система фирмы ТИССА. Спортивные площадки оборудованы всем необходимым для укрепления физического здоровья воспитанников. Безопасность обеспечена наличием пункта охраны в учреждении.

### 1.4. Реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

#### Результаты освоения программного материала за 2023 – 2024 учебный год.

Разделы программы	Уровни освоения программы					
	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Математическое развитие	17 %	24 %	63 %	73 %	20 %	3 %
Речевое развитие	21 %	28 %	44 %	67 %	35 %	5 %
Художественная литература	35 %	68 %	40 %	30 %	25 %	2 %
Социальный мир	27 %	51 %	54 %	46 %	19 %	3 %
Природный мир	17 %	30 %	67 %	62 %	16 %	8 %
Художественное развитие	21 %	54 %	53 %	34 %	26 %	12 %
Физическое развитие	30 %	79 %	51 %	17 %	19 %	4 %
Музыкальное развитие	34 %	60 %	56 %	36 %	10 %	4 %

Из таблицы видно, что по всем направлениям образовательной деятельности улучшились показатели.

#### Сравнительный анализ уровней готовности выпускников к школе.

Высокий		Средний		Низкий	
Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
21%	23%	63%	72%	16%	5%

Проведя сравнительный анализ данных диагностики начала и конца учебного года видно, что результаты значительно улучшились. У выпускников детского сада была определена мотивационная готовность к школе. Таким образом, в целом все дети к обучению в школе готовы.

### 1.5. Уровень квалификации педагогических кадров

Воспитательно - образовательную работу в ГДОУ осуществляют: воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре. Значительное большинство педагогов учреждения имеют высокий образовательный профессиональный ценз.

	Воспитатели	Музыкальные руководители	Руководители физического воспитания
<b>образование</b>			
Высшее специальное	19	2	1
Среднее специальное	18		
<b>стаж работы</b>			
до 10 лет	22	1	1
от 10 до 15 лет	3		
от 15 до 20 лет	2	1	
свыше 20 лет	10		
<b>Квалификационная категория</b>			
первая	12	1	
высшая	12	1	

В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию на квалификационную категорию следующие педагоги:

Кудряшова О.И.  
Кудрявцева Г.М.  
Романченко А.А.  
Плотникова О.В.  
Лопатина А.М.  
Корзунина Т.В.

**1.6. Обеспечение качества дошкольного образования  
Совершенствование развивающей образовательной среды ДОУ**

Основные направления	Обновление развивающей среды
<p><b>1. Группы</b></p> <p>Ранний возраст</p> <p>Младший дошкольный возраст</p> <p>Старший дошкольный возраст</p> <p><b>2. Музыкальный зал</b></p>	<p>-Оснащение развивающей среды играми, направленными на формирование культурно-гигиенических навыков у детей</p> <p>-Пополнили материалы для занятий, новые игры для знакомства с сенсорными эталонами и развитие мелкой моторики</p> <p>-Пополнили игровое оборудование разнообразными двигателями.</p> <p>-Разработали игры для развития речи у детей раннего возраста.</p> <p>-Разработали и внесли в центры природы календари, направленные на знакомство дошкольников с природой, временными и сезонными изменениями.</p> <p>-В сюжетно- ролевою игру внесли развивающие задания, тем самым, решая задачу интеллектуального развития</p> <p>- Центры театрализации дополнили театрами разного вида по одному программному произведению</p> <p>-Созданы дидактические игры и картотеки для использования на занятии в обучении, а так же для самостоятельной деятельности детей</p> <p>-Уголки экспериментирования созданы с учетом возрастных особенностей, а так же требованиями программы используемой в работе. Максимально наполнили оборудованием для самостоятельной детской деятельности</p> <p>-Созданы центры уединения, которые могут быть использованы для развернутой сюжетно-ролевой игры</p> <p>-Выносной материал для прогулки дополнили оборудованием для организации различных видов игр</p> <p>-Детские творческие работы, выполненные, на изо-деятельности использовали в различных центрах развития и на занятиях.</p> <p>-В раздевалке организовали место, где дети могут самостоятельно вывесить свои работы для показа родителям</p> <p>-Приобщили родителей к совместному с детьми творчеству дома по пройденным произведениям в целях успешного взаимопонимания и взаимного сотрудничества</p> <p>-Оформление картотек для систематизации имеющегося материала у музыкального руководителя</p> <p>-Пополнение коллекции музыкальных инструментов</p> <p>-Создали новые дидактические игры по музыкальному воспитанию для успешной работы не только музыкального руководителя, но и воспитателей.</p> <p>-Пополнили костюмерную новыми костюмами</p>

<p><b>3.</b> <b>Физкультурный зал</b></p> <p><b>4. Музей русского народного быта</b></p> <p><b>5. Уголок ПДД</b></p> <p><b>6. Уголок ГО ЧС</b></p> <p><b>7. Уголок природы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствует в связи с открытием группы</li> <li>-Приобрели новое спортивное оборудование для спортивных уголков в групп</li> <li>-Создали новые тренажеры для закаливающих процедур, а так же приобрели готовое оборудование</li> <li>-Добавили схемы для самостоятельной физкультурной деятельности детей</li>   <li>- создана экспозиция по знакомству детей с атрибутами русского народного быта</li> <li>- в мини музее представлены предметы из обихода</li>   <li>- изготовлена машина ДПС</li> <li>- представлены атрибуты сотрудников ДПС</li> <li>- выложены рисунки и поделки детей по этому направлению</li>   <li>- изготовлена пожарная машина, в которой дети могут играть</li> <li>- создан информационный стенд</li> <li>- так же представлены атрибуты по данному направлению</li>   <li>- создан небольшой экологический уголок</li> <li>- представлены растения</li> <li>- изготовлена «красная книга» в которой дети могут познакомиться с разнообразными растениями и представителями животного мира</li> </ul>
--	--

### **1.7. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Эффективные формы работы с семьями воспитанников, это совместные мероприятия с родителями в виде круглых столов и мастер классов. Во многих группах велась работа по знакомству детей с профессиями взрослых путем привлечения родителей, которые самостоятельно рассказывали воспитанникам о своих профессиях. Данное направление надежно закрепилось в учреждении и приносит большие результаты. Заинтересованы не только дети, но и родители (законные представители)

В конце учебного года проведено анкетирование родителей для выявления образовательной потребности и улучшения работы ДООУ в целом. По анализу анкет наибольшее число родителей поставили высокую оценку деятельности ДООУ.

По результатам 2023-2024 учебного года жалобы и претензии родителей на деятельность ГБДОУ № 47 отсутствуют.

### **1.8. Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы ДООУ**

В 2023-2024 учебном году педагоги ДООУ принимали участие в различных мероприятиях организованных ИМЦ и другими организациями. Воспитатель Синиченко Н.С. приняла участие в конкурсе «Воспитатель года Московского района» - номинация «Воспитатель года», где стала участником данного конкурса. Воспитатель Лопатина А.М и инструктор по ФИЗО Калиничев Д.В. принимали участие в конкурсе «Воспитатель России»

### **1.9. Вывод**

За период 2023-2024 учебного года выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ДООУ.

1. Формирование профессиональной компетентности и самообразование педагогов

2. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

4. Формировать у детей связную речь.

5. Разработка методических рекомендаций по дистанционному обучению с применением ИКТ.

Актуальным для ДОУ является дальнейшее саморазвитие педагогов согласно инновационным требованиям в образовании.

## 2. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

### 2.1. Цели и задачи

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства групп, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста.
- Создание условий для сохранения, поддержки и укрепления здоровья воспитанников
- Создание в ГБДОУ атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной поддержки с семьями воспитанников
- Создание условий для развития у ребенка патриотических чувств, любви и привязанности к своей семье, дому, Родине, дать детям возможность почувствовать себя участником жизни современного социума

### 2.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	Заведующий	
.	Разработка и пролонгация нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФОП, ФГОС и Профстандартом.	Сентябрь	Заведующий	
.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) в соответствии с ФОП	Два раза в год	Заведующий	
.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, специалист по ОТ	
.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР,	

	<p>«Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»</p> <p>«Техника безопасности при проведении новогодних елок»</p> <p>«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»</p> <p>«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»</p> <p>«Организация летней оздоровительной работы»</p>		специалист по ОТ	
--	--	--	------------------	--

### 2.3. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий	
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель воспитатели	
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги детского сада	
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	Один раз в неделю по четвергам в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель воспитатели	
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	Ежемесячное обновление в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	



6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	Ежедневно в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	

#### 2.4. Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФОП, ФГОС на 2024-2025 учебный год». 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, расписания занятий. 4. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2024-2025 уч. гг.	Установочный педагогический совет	Август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	
.	Предоставление опыта по инновационным методикам работы с семьями обучающихся (приурочен к окончанию «Года семьи»)	Тематический педсовет	Декабрь	Старший воспитатель	
.	Варианты усовершенствования образовательной среды ДОУ (групповых и внегрупповых пространств) для создания	Тематический педсовет	Март	Старший воспитатель	

	условий развития разносторонних способностей каждого ребенка				
	1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2024-2025 уч. гг. 4.Утверждение годовых задач работы на 2025 – 2026 учебный год. 5.Утверждение плана работы на летне- оздоровительный период.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведую щий, заместитель заведующего по УВР старший воспитатель, воспитатели групп	

## 2.5. Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: профессиональный рост сотрудников.

овладение новыми креативными методиками и приемами работы с детьми.; улучшение микроклимата в коллективе посредством постоянного взаимодействия между педагогами/специалистами ДОУ.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги	
Тренинг	Игровой тренинг по работе с родителями	Октябрь	Павлова В.М.	
Мастер-класс	Тестоластика	Ноябрь	Субботина К.В.	
Открытое занятие	Путешествие в гости к Буратино	Декабрь	Благодерова А.Д.	
Мастер-класс	Повышение мотивации и эффективности занятий с помощью интерактивных тренажеров	Январь	Нужная Н.В.	

Практический семинар	Говорящая среда	Февраль	Бибикова Т.Б.	
Открытое занятие	Путешествие в страну знаек	Март	Иливахина Д.А.	
Открытое занятие	Использование бросового материала при изготовлении поделки	Апрель	Крылова К.В.	
Тренинг	Профилактика эмоционального выгорания педагогов с использованием арт-терапевтических техник	Май	Павлова В.М.	
Педагогический совет	Тематика по потребности воспитателей	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	

## 2.6. Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Смотр – выставка рисунков, посвященных дню осенних цветов «Цветок осени»	сентябрь	Воспитатель – воспитатели групп	
2.	Конкурс рисунков и декоративных работ «Краски Осени»  Работы на конкурс принимаются до 10 октября 2024 г.	октябрь	Воспитатель – , воспитатели групп	
3.	Конкурс рисунков и декоративных работ «По следам рассказов детских писателей Е.И. Чарушина, Д.Н. Мамина-Сибиряка, В. Драгунского»  Работы на конкурс принимаются до 10 ноября 2024г.	ноябрь	Воспитатель – воспитатели групп	

4.	Семейный творческий конкурс рисунков и декоративных работ «Новогодняя фантазия»  Работы на конкурс принимаются до 10 декабря 2024г.	декабрь	Воспитатель – воспитатели групп	
5.	Конкурс творческих работ «Богатыри земли Русской»  Коллективные работы принимаются до 21 января 2025г.	январь	Воспитатель – воспитатели групп	
6.	Смотр-выставка «Животные Севера»  Работы принимаются до 7 февраля 2025г.	февраль	Воспитатель – воспитатели групп	
7.	Смотр - выставка коллективных работ «8 Марта»  Работы принимаются до 3 марта 2025 г.	март	Воспитатель – воспитатели групп	
8.	Смотр-выставка, посвященная Дню Российской анимации «Любимые мультфильмы»  Работы принимаются до 6 апреля 2024г.	апрель	Воспитатель – воспитатели групп	
9.	Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню Победы, Дню Города (27 мая)  Работы принимаются до 1 мая 2025 г.	май	Воспитатель – воспитатели групп	
10.	Смотр - выставка коллективных работ «Мир, в котором мы живем» (ко Дню Защиты Детей)  Работы принимаются до 10 июня 2025 г.	июнь	Воспитатель – воспитатели групп	

11.	Смотр - выставка коллективных работ «День семьи, любви и верности»  Работы принимаются до 10 июля 2025 г.	июль	Воспитатель – воспитатели групп	
-----	---	------	---------------------------------	--

### 2.7. Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Педагог года - лучший воспитатель - педагогические надежды (районный)		Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
2.	Конкурс музыкальных руководителей		Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
3.	Лучший образовательный проект ДОУ	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	

### 2.8. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

	Содержание	Во зрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
	«Готовность дошкольной образовательной организации к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДО»	Все группы	Предупредительный	Зам.зав. по УВР	1 неделя
	Контроль ведения документации в группах	Все группы	Предупредительный	Зам.зав. по УВР	2-4 неделя
<b>ОКТАБРЬ</b>					
	Контроль по подготовке условий для оказания платных дополнительных услуг	Все группы	Оперативный	Зам.зав. по УВР	1-2 неделя

Контроль за адаптацией вновь прибывших детей	1 младшие группы	Оперативный	Зам.зав.по УВР	3-4 неделя
<b>НОЯБРЬ</b>				
Контроль проведения занятий	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1-2 неделя
Проведение дополнительных платных услуг	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3-5 неделя
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Планирование и организация проектной деятельности	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1-2 неделя
Проведение музыкальных праздников, досугов	Все группы	Тематический	Старший воспитатель	3 и 4 неделя
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Санитарное состояние помещений групп	Все группы	Тематический	Старший воспитатель	2-3 неделя
Контроль игровой деятельности	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4-5 неделя
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Соблюдение режима дня	Старшие, подготовительные группы	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
Контроль заполнения журналов на группах	Все группы	Тематический	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	2 неделя
<b>МАРТ</b>				
Проведение музыкальных праздников и досугов	Все группы	Тематический	Старший воспитатель	1-2 неделя
Работа с родителями группой.	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4-5 неделя
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Оценка развивающей пространственно-предметной среды групп в ДОУ	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2-3 неделя
Проведение занятий учителем-логопедов	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя
<b>МАЙ</b>				
Проведение музыкальных праздников и досугов	Подготовительные группы	Тематический	Старший воспитатель	1-2 неделя
План летней оздоровительной кампании	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя
<b>ИЮНЬ</b>				
Охрана жизни и здоровья	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя

	Соблюдение режима дня	1 младшие, 2 младшие, средние группы	Оперативный	Старший воспитатель	2-3 неделя
<b>ИЮЛЬ</b>					
	Проведение физкультурных занятий	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1-2 неделя
	Соблюдение режима дня	Старшие, подготовительные группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
<b>АВГУСТ</b>					
	Контроль организации и проведения прогулки	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1-2 неделя
	Контроль ведения документации в группах	Все группы	Предупредительный	Старший воспитатель	4-5 неделя

## 2.9. Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

<b>№</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Консультации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
2.	Аттестация педагогов	По мере обновления информации	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий	
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Старший воспитатель	
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	

8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
10	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
11	Участие в мероприятиях по плану ИМЦ	По плану районного информационного методического центра	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	

### 2.10. Аттестация педагогов в 2024/2025 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
.	Нужная Н.В.	воспитатель	-		
.	Яхьяева П.К.	воспитатель	-		
.	Иливахина Д.А.	воспитатель	-		
.	Субботина К.В.	воспитатель	-		
.	Крылова К.В.	воспитатель	первая	05.06.2025	
.	Благодёрова А.Д.	воспитатель	-		



## 2.11. Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2024/2025 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, педагога	Должность	Название курса
1.	Иливахина Д.А.	воспитатель	
2	Калинкина П.С.	Музыкальный руководитель	
3.	Павлова В.М.	воспитатель	
4	Яхьяева П.К.	воспитатель	

## 2.12. Взаимодействие с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
<b>Родительские собрания</b>				
.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2024 - 2025 уч. год».	Август	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель Воспитатели	Протокол
.	Родительские собрания в группах.	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп	Конспект, протокол
<b>Консультации</b>				
.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Врач	Наглядная информация
.	Тематические консультации воспитателей групп	Сентябрь-май	Воспитатели групп	Наглядная информация
.	«Как правильно одевать детей в зимний период»	январь	Медсестра/врач	Наглядная информация

.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Инструктор по физической культуре	Наглядная информация
<b>Анкетирование, опросы</b>				
.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	Справка по итогам адаптационного периода
.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности и востребованности ДПОУ в электронном виде (яндекс формы)	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Подсчет анкет по итогам сбора
.	Анкетирование «О работе детского сада» в электронном виде (яндекс формы)	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Подсчет анкет по итогам сбора
<b>Совместные мероприятия</b>				
.	Посещение музея (по выбору родителей)	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	Фотоотчет
.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект
.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка»	Декабрь	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Февраль, апрель	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
<b>Другие формы работы с родителями</b>				
.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация

.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
.	Участие родителей в субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

### 2.13. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, повар	
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги	
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением	В течение года	Администрация д/с, педагоги	

	прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.			
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ	
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Врач, Медсестра	
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Июнь-август	Заведующий зам. зав. по АХЧ	
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Заведующий зам. зав. по АХЧ	