

Подписано цифровой  
подписью: Заведующий  
Лохова Н.С.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 47  
Московского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников ОУ  
Протокол №4 от «02» июня 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад №47  
Московского района СПб  
\_\_\_\_\_/Лохова Н.С./  
Приказ №46 от «02» июня 2026 г.

**Положение  
о соотношении учебной и другой педагогической  
работы в пределах рабочей недели  
педагогических работников  
(новая редакция)**

## **1. Общее положение**

1.1. **Положение** о соотношении учебной и педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника (далее - Положение) регулирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 Московского района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в части нормирования и соотношения учебной и педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов на ставку, специальности и квалификации работника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года,

Приказом Минпросвещения РФ от 04.04.2025 N 268 «Об утверждении особенностей режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.06.2016 N 755, Минпросвещения РФ от 13.05.2019 N 234);

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Действие Положения распространяется только на работников Образовательного учреждения, должности которых относятся к педагогическим: воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

1.5. Объем педагогической документационной нагрузки соответствует Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования". Все виды работ определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю: воспитателям, старшим воспитателям, педагогу-психологу;

30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;  
24 часа в неделю: музыкальному руководителю;  
20 часов в неделю: учителю-логопеду;  
18 часов в неделю: педагогу дополнительного образования.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная педагогическая нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно -эпидемиологических правил и нормативов утвержденных в установленном порядке.

2.8. Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы.

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

### **3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Образовательном учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, соответствует требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 1 сентября и на 1 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

### **4. Распределение рабочего времени воспитателей**

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

4.2. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

первая половина дня с 7.00 до 14.12; вторая половина дня с 11.48. до 19.00.

4.3. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима

работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.4. Воспитатель исполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Объем педагогической документационной нагрузки соответствует Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования". Перечень документации: журнал посещаемости, календарно-тематический план.

## **5. Распределение рабочего времени старшего воспитателя**

5.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в Образовательном учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

5.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Объем педагогической документационной нагрузки соответствует Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования". Перечень документации: календарно-тематический план.

## **6. Распределение рабочего времени педагога-психолога**

6.1. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в Образовательном учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

6.2. Педагог-психолог, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

6.3. Объем педагогической документационной нагрузки соответствует Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования". Перечень документации: журнал посещаемости, календарно-тематический план.

## **7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре**

7.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в образовательном учреждении на ставку составляет 30 часов в неделю.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в Образовательном учреждении условий.

7.3. Объем педагогической документационной нагрузки соответствует Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня

документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования". Перечень документации: журнал посещаемости, календарно-тематический план.

## **8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя**

8.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в Образовательном учреждении на ставку составляет 24 часа в неделю.

8.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

8.3. Объем педагогической документационной нагрузки соответствует Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования". Перечень документации: журнал посещаемости, календарно-тематический план.

## **9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда**

9.1. Выполнение педагогической работы учителем-логопедом характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой (20 часов в неделю).

9.2. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

9.3. Объем педагогической документационной нагрузки соответствует Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования". Перечень документации: журнал посещаемости, календарно-тематический план.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

10.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.