



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47

Московского района Санкт-Петербурга

196158, СПб, ул. Среднерогатская д.13, корпус 3, стр.1  
Тел. (812) 635-09-36

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 34/4

**О создании рабочей группы в ДОУ  
по разработке и внедрению принципов ХАССП,  
утверждении плана ХАССП, программы производственного контроля учреждения.**

С соответствия с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга.

Координатор рабочей группы (ответственный) группы заместитель заведующего по АХР Кадирова О.А.

Секретарь кладовщик Черникова Ю.Е.

Член рабочей группы ХАССП:

Смагина И.В. шеф-повар

Рулева Ю.В. повар

Климина Н.Н повар

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ДОУ

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности руководителю рабочей группы ХАССП:
- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
  - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
  - координация работы группы;
  - обеспечение выполнения согласованного плана; -распределение работы и обязанностей; -обеспечение охвата всей области разработки.
- 8.Вменить в обязанности т секретаря рабочей группы ХАССП доведение до исполнителей решения группы.
9. Заведующему организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
10. Дополнительно включать в Программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
  - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП; -проверку выполнения предупреждающих действий;
  - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
  - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению; -актуализацию документов.
11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу производственного контроля учреждения, план ХАССП
12. Данный приказ довести до сведения работников.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.С.Лохова



Ознакомлены:

Кадирова О.А. \_\_\_\_\_

Черникова Ю.Е. \_\_\_\_\_

Смагина И.В. \_\_\_\_\_

Рулева Ю.В. \_\_\_\_\_

Климина Н.Н. \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures in blue ink over the list of names]*