



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47

Московского района Санкт-Петербурга

196158, СПб, ул. Среднерогатская д.13, корпус 3, стр.1
Тел. (812) 635-09-36

ПРИКАЗ

12.01.2026г.

№34/3

**О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся в**

В соответствии со статьёй 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закон РФ «Об образовании» и «Санитарно – эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга 2.4.5. 2409-08»

Приказываю:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга в следующем составе:
Лохова Н.С., заведующий – председатель комиссии.
Кадилова О.А., зам.зав.по АХР - член комиссии.
Черникова Ю.Е. кладовщик - член комиссии;
Жуковская С.М., воспитатель, - член комиссии;
Ковалик Е.В. зам.зав.по АХР - член комиссии;
Пластинина Д.С., родительский комитет - член комиссии.
2. Членам комиссии каждый месяц осуществлять контроль за выполнением условий договора, заключенного с поставщиком об организации питания обучающихся Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга
3. Ковалик Е.В. производить контроль работы за организацией и качеством питания обучающихся. Проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции представлять

полученную информацию руководству. Вносить администрации предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Вести протоколы заседаний комиссии.

4. Кадирова О.А., Ковалик Е.В., члену комиссии формировать на начало учебного года основной и резервный список обучающихся. Осуществлять контроль за рационом питания согласно утвержденному меню, организацией приема пищи обучающимися, соблюдением графика работы пищеблока.
5. Кадирова О.А. осуществлять контроль за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся, целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;
6. Кадирова О.А., Черникова Ю.Е., осуществлять контроль за качеством готовой продукции, санитарным состоянием пищеблока, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования. Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
7. Ковалик Е.В. Оказывать содействия администрации ДООУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и родителей по вопросам рационального питания. Привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием.
8. Комиссии осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся в соответствии с положением «об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в ДООУ»
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Н. С. Козлова

С приказом ознакомлены:

[Signature] Кадирова О.А., зам.зав.по АХР - член комиссии.
[Signature] Черникова Ю.Е. кладовщик - член комиссии;
[Signature] Жуковская С.М., воспитатель, - член комиссии;
[Signature] Ковалик Е.В. зам.зав.по УВР - член комиссии;
[Signature] Пластинина Д.С., родительский комитет - член комиссии.