



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 47 Московского района Санкт-Петербурга

196158, СПб, ул. Среднерогатская д.13, корпус 3, стр.1 Тел. (812) 635-09-36
ОКПО 36270207 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1197847040830
ИНН/КПП 7810750621/781001001 Ds47mr@mail.ru

Приказ

№ 54

01.09.2026г.

Об утверждении состава совета по
питанию в ГБДОУ детском саду № 47
Московского района Санкт-Петербурга
на 2026 год

В связи с решением Общего собрания ДОУ (протокол от 01.09.2026 года №1) и на основании от 02.06.2026 года № 19 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

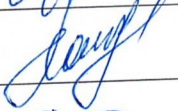
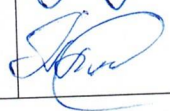
1. Утвердить совет по питанию на 2026 год в следующем составе:
 - Лохова Н.С. – председатель, заведующий ГБДОУ;
 - Симанович И.П. – член комиссии, секретарь, делопроизводитель;
 - Кадирова О.А. – член комиссии, ответственный за организацию питания) заместитель заведующего по АХР;
 - Пластинина Д.С. – член комиссии, представитель родительской общественности;
 - член комиссии, медицинская сестра (по согласованию)
 - утвердить план работы совета по питанию.
2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 47



Н.С.Лохова

С приказом № 54 от 01.09.2026г. ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, ИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
	Симанович И.П.	Делопроизводитель	01.09.2026	
	Кадирова О.А.	Заместитель заведующего по АХР	01.09.2026	
	Пластинина Д.С.	Представитель родительской общественности	01.09.2026	

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 47 Московского
района Санкт-Петербурга
Н.С.Лохова
Приказ № 54
от 01.09.2026 года

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
На 2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	• Утверждение годового плана работы Совета по питанию на учебный год. • Утверждение приказом по детскому саду Совета по питанию. Распределение обязанностей между членами Совета по питанию. • Утверждение графика проверки пищеблока членами Совета по питанию. • Ознакомление членов Совета по питанию с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию питания в ДОУ	Сентябрь	Заведующая Врач
2.	• Выполнение требований Управления социального питания по организации питания в детских дошкольных учреждениях. • Питание детей-аллергиков. • Проведение занятий по вопросам санминимума с работниками пищеблока, кладовщиком, пом. воспитателя. • Проверка выполнения натуральных норм за каждые 10 дней.	Октябрь	Заведующая Медсестра Врач
3	• Проконтролировать на группах процесс раздачи пищи: обратить внимание на соответствие порций нормам, проверить сервировку стола. • Проверить санитарное состояние продуктов в кладовой, базовой тары,		Члены Совета по питанию

	посуды /котлов, кастрюль, тазов и т.п./ на пищеблоке. • Проверить работу кладовщика: -прием и хранение продуктов, сроки реализации; -оформление документов • Консультация для воспитателей: -необходимость соблюдения режима питания; -особенности детского питания; -сервировка стола; - формирование культуры поведения детей за столом;	Ноябрь.	Зам.зав. по АХЧ Медсестра. Члены Совета по питанию Медсестра Старший воспитатель
4.	• Отчет врача о проведении питания, его организации. • Отчет диетсестры о выполнении норм питания за сентябрь, октябрь, ноябрь месяцы, проверка контрольной порции.	Декабрь	Врач Медсестра
5.	• Контроль за работой пищеблока соответственно графика. • Проверка ведения документации по питанию. • Проверка своевременного прохождения мед. осмотра работниками пищеблока.	Январь	Члены Совета по питанию Заведующая Медсестра
6.	• Провести беседу с кладовщицей о правилах хранения, сроках реализации продуктов. • Отчет кладовщика о состоянии денежных средств и натуральных норм за прошедший год. • Результаты проверки снятия натуральных остатков.	Февраль	Медсестра Кладовщик
7.	• Проверка наличия контрольной порции, ее вес, оформление /неоднократно в течение месяца/ • Провести анализ вкусовых предпочтений детей, выделить		Медсестра Заведующая

	любимые блюда детей. • Отчет медсестры о выполнении норм питания за декабрь, январь, февраль месяцы;	Март	
8.	• Провести беседу с работниками пищеблока о правилах правильной обработки мяса, рыбы, компота /удаление костей, косточек, раздача горячих блюд/. • Предложить воспитателям групп в уголке для родителей делать небольшие объявления с рекомендациями новых блюд, их приготовления: вкусовые качества, ценности предложенных продуктов. • Оформить стенд о правильности детского питания.	Апрель	Медсестра Воспитатели групп Ст. воспитатель Медсестра
9.	• Ознакомить Совет по питанию с 10-ти дневным меню на летний период, утвердить данное меню. • Подсчитать по накопительной ведомости за истекший месяц как выполняются необходимые нормы. • Провести беседу по соблюдению личной гигиены с поварами, подсобным рабочим пищеблока, кладовщицей.	Май	Медсестра Врач
10.	• Ежедневно контролировать работу пищеблока в летний период. Следить за правилами хранения продуктов, соблюдением работниками пищеблока норм сан. Гигиены. • Провести беседу с работниками пищеблока о значении правильной обработки и хранения продуктов в летнее время для предотвращения желудочно-кишечных заболеваний у детей. • Отчет медсестры о выполнении норм питания за март, апрель, май месяцы;	Июнь	Медсестра Врач
11.	• Провести анализ меню за июнь месяц, обратить внимание на введение в рацион детей больше свежих салатов, овощей, фруктов. • Следить за санитарным состоянием		Медсестра, Зам.зав. по АХЧ,

	пищеблока, вести борьбу с мухами. • Проконтролировать обновление маркировки на кухонной и групповой посуде. • Проконтролировать на группах процесс раздачи пищи, сервировку стола, соответствие порции нормам. • Рекомендовать родителям меню для детей на выходные дни, рекомендовать использование большего количества свежих овощей и фруктов, а также дать совет по вопросам правильной обработки свежих овощей и фруктов перед употреблением. • Итоговое заседание Совета по питанию;	Июль-Август	Заведующая, Члены Совета по питанию
--	--	--------------------	---